

●メールアドレスの登録・変更

1



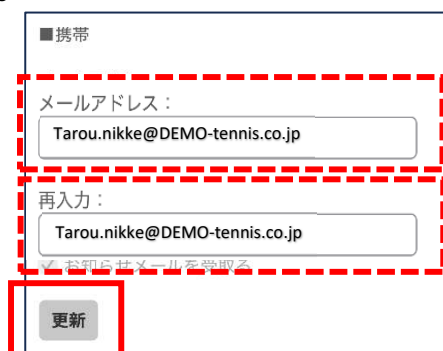
【MENU】をクリック

2



【メール設定】をクリック

3



メールアドレスを入力して【更新】をクリック。

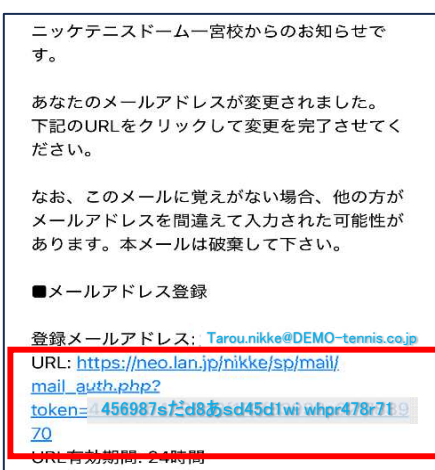
※メールアドレスと再入力の欄は同じアドレスを入力してください。

4



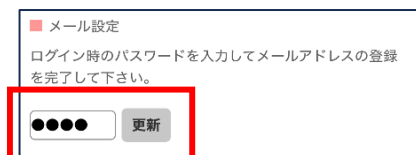
この画面ではまだ完了していません。

5



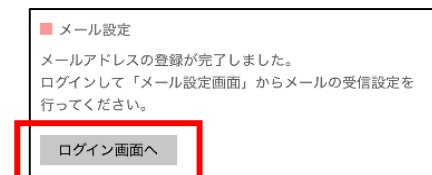
登録されたアドレスに送信されたメールのURLをクリック

6



WEB予約システムのログインパスワードを入力して【更新】

7



ログイン後受信するメール設定

8



〈受付メール〉

WEB予約システムで振替やイベント予約などの操作をした時に送信される、操作完了メール。
イベントの抽選結果(抽選ありの場合)も送信。

〈お知らせメール〉

当スクールからのお知らせ。
臨時休講などもメールでお知らせいたします。
必ずご登録をお願いいたします。